

# Kandidatendossier

## IT-Systemadministrator

	<b>Name:</b>	ID-570
	<b>Wohnort:</b>	Kreis Tuttlingen
	<b>Geburtsjahr:</b>	1967

## Ausbildung:

09.2000 - 08.2001	IT-Systemadministrator   1. & 2. Level Support
05.2000 - 07.2000	Trainingsmaßnahme IT für Fortgeschrittene
1991 - 1992	Ausbildung als Fernmeldemechaniker Elektroindustrie GmbH Amberg
09.1985 - 07.1987	Ausbildung als Instandhaltungsmechaniker Wärmegerätewerk Königsbrück

## Berufserfahrung:

04.2021 - dato	<p><b>Unternehmen:</b> Donau Wertarbeit GmbH &amp; Co. KG in der Medizintechnik</p> <p><b>Position:</b> <b>IT-Manager</b></p> <p><b>Tätigkeiten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Beratung der Geschäftsleitung sowie der Führungskräfte in allen Fragen der Datenverarbeitung, und zwar sowohl bezüglich Hard- und Software als auch bezüglich der Datenorganisation und –aufbereitung</li> <li>• Strategische und operative Gestaltung der Datenverarbeitung in Abstimmung mit der Geschäftsleitung und den betreffenden Führungskräften</li> <li>• Sicherstellen einer zweckmäßigen und wirtschaftlichen Gestaltung der Informations- und Datenverarbeitung für das Unternehmen</li> <li>• Sicherstellen der Funktionsfähigkeit der Informations- und Datenverarbeitung im Unternehmen</li> <li>• Anregung neuer Technologien sowie Überprüfung, ob in den jeweiligen Bereichen die optimalen EDV-Tools eingesetzt werden</li> <li>• Info an die User über Programmänderungen/Funktionsänderungen bei entsprechenden Releaseänderungen</li> <li>• Verantwortlichkeit für die Datensicherungsstrategie</li> <li>• Leitung der unterstellten Mitarbeiter entsprechend den Führungsrichtlinien</li> </ul>
----------------	---

## Berufserfahrung:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulungsbedarf ermitteln (zusammen mit HR)</li> <li>• In- und externe Vertretung des Unternehmens in allen Fragen der Datenverarbeitung</li> <li>• RPG-Programmierung</li> <li>• Kontakt und Zusammenarbeit mit Business Services KG, IT, Help Desk, lokales Deskside Team</li> <li>• Abwicklung von globalen Projekten gemäß der geltenden PMO-Richtlinien</li> <li>• Bearbeitung der vom Help Desk zugewiesenen Tickets in Service Now (Incidents, Tasks)</li> </ul>
04.2016 - 09.2020	<p><b>Unternehmen:</b> Hersteller elektronischer Geräte</p> <p><b>Position:</b> <b>IT-Anwendungsadministration</b></p> <p><b>Tätigkeiten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenberatung</li> <li>• Betreuung: <ul style="list-style-type: none"> <li>- der IT-Hardware,</li> <li>- Software-</li> <li>- Videokonferenzsysteme</li> <li>- Standortverwaltung</li> <li>- Patenschaften für Applikationen</li> <li>- Kunden-Support im Umgang mit Microsoft-Produkten, MS-Servern, MS Exchange, Active Directory, MS-Betriebssystemen und der gesamten MS-Officewelt</li> </ul> </li> <li>• Einrichten von Mobilfunkgeräten über MDM</li> <li>• Anpassen, Konfigurieren von CNC-Index-Maschinen, Produktionsmaschinen sowie Spezialmaschinen</li> <li>• Koordination und Organisieren von IT-Projekten</li> </ul>
08.2001 - 04.2016	<p><b>Unternehmen:</b> Beratungsunternehmen für den Bau und Immobiliensektor</p> <p><b>Position:</b> <b>Systemadministrator - 1.&amp; 2. Level-Support</b></p> <p><b>Tätigkeiten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenberatung</li> <li>• Betreuung: <ul style="list-style-type: none"> <li>- der IT-Hardware,</li> <li>- Software-</li> <li>- Videokonferenzsysteme</li> <li>- Standortverwaltung</li> <li>- Patenschaften für Applikationen</li> <li>- Kunden-Support im Umgang mit Microsoft-Produkten, MS-Servern, MS Exchange, Active Directory, MS-Betriebssystemen und der gesamten MS-Officewelt</li> </ul> </li> </ul>
1999 - 2000	<p><b>Unternehmen:</b> Autohaus Mercedes Benz</p> <p><b>Position:</b> <b>Kundenberater und Außendienstmitarbeiter</b></p> <p><b>Tätigkeiten:</b></p>
1991 - 1998	<p><b>Unternehmen:</b> Migotz GmbH im bundesweiten Einsatz</p> <p><b>Position:</b> <b>Fernmeldetechniker</b></p> <p><b>Tätigkeiten:</b></p>
1987 - 1989	<p><b>Unternehmen:</b></p> <p><b>Position:</b> <b>Instandhaltungsmechaniker an der Erdgasstrasse in der SU</b></p>

## Berufserfahrung:

<b>Tätigkeiten:</b>	
---------------------	--

## Fachkenntnisse:

(Bewertung des Niveaus mit ■ – Grundkenntnisse ■ ■ – mittel ■ ■ ■ – gut ■ ■ ■ ■ – sehr gut)

Art	Qualifikation	Niveau
<b>EDV-DIENSTLEISTUNGEN</b>	First-Level-Support	■ ■ ■ ■
	Hardwareinstallation, Softwareinstallation	■ ■ ■ ■
	Second-Level-Support	■ ■ ■ ■
	Datenschutz	■ ■ ■
	Datenübernahme, Datenaufbereitung	■ ■ ■
	IT-Koordination	■ ■ ■
	IT-Organisation	■ ■ ■
	IT-Umzüge	■ ■ ■
	Netzwerkadministration, -management, -organisation	■ ■ ■
<b>MANAGEMENT, UNTERNEHMENSBERATUNG</b>	Innovationsmanagement	■ ■ ■
	Projektmanagement, -leitung	■ ■ ■
<b>SOFTWAREENTWICKLUNG, PROGRAMMIERUNG</b>	Anwenderberatung, Anwender-Support (IT)	■ ■ ■ ■
	Benutzerschnittstellen, Benutzeroberflächen	■ ■ ■
	Datenbankadministration, -management, -organisatio	■ ■ ■
	Informations- und Kommunikationsmanagement	■ ■ ■

<b>Verfügbarkeit:</b>	nach Absprache
-----------------------	----------------